

ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

(๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้เลื่อนกำหนดการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะวิชา ระดับหน่วยงาน และระดับสถาบัน ออกไปจากเดิม ๑ เดือน และมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้

การประเมินคุณภาพภายใน	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่
๑. ระดับหลักสูตร	ภายในเดือนกรกฎาคม	ภายในเดือนสิงหาคม
๒. ระดับคณะวิชา	ภายในเดือนสิงหาคม	ภายในเดือนกันยายน
๓. ระดับหน่วยงาน	ภายในเดือนกันยายน	ภายในเดือนตุลาคม
๔. ระดับสถาบัน	ภายในเดือนพฤศจิกายน	ภายในเดือนพฤศจิกายน(คงเดิม)

การดำเนินการเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในระดับต่างๆ

การดำเนินการ	กำหนดการ
<p>สำนักประกันคุณภาพฯเสนอคำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินคุณภาพภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> สำนักประกันฯจัดพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งเพื่อเสนอท่านอธิการบดีตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และแจ้งให้หลักสูตร คณะวิชา หน่วยงาน และผู้ประเมินทราบ หลักสูตร คณะวิชา และหน่วยงานขออนุมัติงบประมาณค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวัน (สำนักประกันฯจัดเตรียมเฉพาะค่าตอบแทนผู้ประเมิน) 	เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๓
<p>หลักสูตรส่งรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>หลักสูตร ส่งเล่ม SAR ให้กับผู้ประเมิน โดยจะต้องส่งถึงผู้ประเมินไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ก่อนรับการประเมิน และส่งไฟล์ให้สำนักประกันฯ (ไม่ต้องส่งเอกสาร)</p>	ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ก่อนรับการประเมิน
<p>หลักสูตรกรอกข้อมูล CHE-QA Online ก่อนรับการประเมินระดับหลักสูตร</p> <p>และยืนยันผลการประเมิน ในระบบ CHE-QA Online ก่อนการประเมินระดับคณะวิชา</p>	เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๓
<p>หลักสูตรรับการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรประสานผู้ประเมินเพื่อนัดหมายวันประเมิน และแจ้งมายังสำนักประกันฯ 	เสร็จสิ้นภายในวันจันทร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
<p>ผู้ประเมินฯ ส่งรายงานผลการประเมิน โดยส่งเอกสารฉบับจริงให้กับหลักสูตร และส่งไฟล์ให้สำนักประกันฯ</p>	ไม่เกิน ๑ สัปดาห์หลังการประเมิน
<p>หลักสูตรส่งรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร (SAR) ฉบับแก้ไขหลังการประเมิน (เอกสารและไฟล์) และรายงานผลการประเมิน(ฉบับสำเนา) ๑ ชุด โดยให้คณะวิชารวบรวมของทุกหลักสูตร ส่งให้กับสำนักประกันฯ</p>	ไม่เกิน ๒ สัปดาห์หลังการประเมิน
<p>หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามผลการประเมิน หลักสูตรส่ง(ทั้งไฟล์และเอกสาร) ให้กับคณะวิชาเพื่อเสนอให้คณบดีรับทราบ และคณะวิชารวบรวมของทุกหลักสูตรส่งให้กับสำนักประกันฯ(ทั้งเอกสารและไฟล์)</p>	ไม่เกิน ๑ เดือนหลังการประเมิน

ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

(๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

การดำเนินการ	กำหนดการ
คณะวิชาส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คณะวิชาส่งเล่ม SAR ให้กับผู้ประเมิน (ส่งถึงผู้ประเมินไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ก่อนรับการประเมิน) และส่งไฟล์ให้สำนักประกันฯ (ไม่ต้องส่งเอกสาร)	ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ ก่อนรับการประเมิน
คณะวิชาการออกข้อมูล CHE-QA Online ก่อนรับการประเมิน	ก่อนรับการประเมิน
คณะวิชารับการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - คณะวิชาประสานผู้ประเมินเพื่อนัดหมายวันประเมิน และแจ้งมายังสำนักประกันฯ	เสร็จสิ้นภายใน วันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ผู้ประเมินฯ ส่งรายงานผลการประเมิน โดยส่งเอกสารฉบับจริงให้กับหลักสูตร และส่งไฟล์ให้สำนักประกันฯ	ไม่เกิน ๑ สัปดาห์ หลังการประเมิน
คณะวิชาส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับแก้ไขหลังการประเมิน (เอกสารและไฟล์) และรายงานผลการประเมิน (ฉบับสำเนา) ๑ ชุดให้สำนักประกันฯ	ไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หลังการประเมิน
คณะวิชาจัดทำแผนพัฒนาตามผลการประเมิน และส่งให้สำนักประกันฯ	ไม่เกิน ๑ เดือน หลังการประเมิน
หน่วยงานส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - หน่วยงาน ส่งเล่ม SAR ให้กับผู้ประเมิน โดยจะต้องส่งถึงผู้ประเมินไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ก่อนรับการประเมิน และส่งไฟล์ให้สำนักประกันฯ (ไม่ต้องส่งเอกสาร)	ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ ก่อนรับการประเมิน
หน่วยงานรับการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน - หน่วยงานประสานผู้ประเมินเพื่อนัดหมายวันประเมินและแจ้งมายังสำนักประกันฯ	เสร็จสิ้นภายใน วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
หน่วยงานที่ไม่ต้องรับการประเมิน จัดส่งรายงานประจำปี	ภายใน วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
ผู้ประเมินฯ ส่งรายงานผลการประเมิน โดยส่งเอกสารฉบับจริงให้กับหน่วยงาน และส่งไฟล์ให้สำนักประกันฯ	ไม่เกิน ๑ สัปดาห์ หลังการประเมิน
หน่วยงานส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับแก้ไขหลังการประเมิน (เอกสารและไฟล์) และรายงานผลการประเมิน (ฉบับสำเนา) ๑ ชุด ส่งให้กับสำนักประกันฯ	ไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หลังการประเมิน
หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามผลการประเมิน ส่งทั้งไฟล์และเอกสารให้กับสำนักประกันฯ	ไม่เกิน ๑ เดือน หลังการประเมิน
สำนักประกันคุณภาพฯ และคณะทำงาน รวบรวมข้อมูลจัดทำ SAR และเตรียมดำเนินการเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย	ระหว่างเดือน กันยายน-ตุ ๒๕๖๓
มหาวิทยาลัยรับการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓
มหาวิทยาลัยส่งรายงานการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพภายในไปยัง สกอ. ผ่านระบบ CHE-QA	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
(๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

◆ **หมายเหตุ** ◆

- (๑) วันสอบกลางภาค เทอม Summer คือ ช่วงวันที่ ๑๗-๒๑ มิถุนายน และ ๒๗ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
- (๒) วันสอบปลายภาค เทอม Summer คือ ช่วงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒
- (๓) วันเปิดภาคเรียน Pre-Semester วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ (เฉพาะนักศึกษาใหม่)
- (๔) วันสอบปลายภาค Pre-Semester ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
- (๕) วันเปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
- (๖) วันสอบกลางภาค ๑/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
- (๗) วันสอบปลายภาค ๑/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
- (๘) วันเปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔
- (๙) วันสอบกลางภาค ๒/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๔
- (๑๐) วันสอบปลายภาคเรียน ๒/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕- ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔